

## Fiche-outil 1

### Communiquer des informations

#### 1. Dresser la liste des personnes à qui je souhaite transmettre les informations :

##### Par exemple :

- Dans le collège :

- A l'ensemble des élèves
- Aux délégués de classe
- Aux adultes du collège  
(principal(e), équipe de vie scolaire, membres du Conseil d'Administration, représentants des parents d'élève,...)

- A l'extérieur du collège :

- Aux parents d'élèves,
- Aux élus de la commune
- Aux associations concernées par les Droits de l'Enfant

#### 2. Regrouper les documents qui peuvent m'aider à communiquer les informations

- la convocation que j'ai reçue pour la journée des délégués à l'ADC
- les notes que j'ai prises (et/ou celles de l'adulte référent)
- les documents que l'on m'a donnés au cours de la journée des délégués à l'ADC
- les infos sur site internet de l'ADC <http://adc.ligue54.org/>

### 3. Rédiger un compte-rendu de la journée

Mentionner ce qu'il me paraît important de communiquer, comme par exemple :

- L'ordre du jour
- Les personnes qui sont intervenues au cours de la journée
- Les thèmes des ateliers proposés
- Ce sur quoi on porté les échanges
- Les décisions prises

### 4. Communiquer les informations :

Il faudra veiller à choisir un moyen de communication adapté, en fonction des personnes à qui tu souhaites t'adresser.

*Par exemple :*

- Courrier individuel
- Affichage du compte-rendu de la journée dans un endroit accessible aux personnes concernées (salle des professeurs, tableau d'affichage,...)
- Réunions de délégués
- Interventions dans les classes (pendant l'heure de vie de classe, par exemple)
- Diffusion du compte-rendu dans le cahier de textes de la classe ou dans les carnets de correspondance
- Site internet du collège
- Journal du collège
- Radio locale

### **A L'AIDE !!!**

Rédiger un compte-rendu n'est pas forcément très simple. ...

Tu peux demander de l'aide à l'adulte référent

Tu peux travailler avec l'autre délégué ADC du collège et avec les suppléants